

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

Приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл



2011 г. № 1579



2011 г. № 378

## УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры

Республики Марий Эл

«Марийский государственный театр оперы и балета имени

Эрика Сапаева»

(новая редакция)

г. Йошкар-Ола  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Марийский государственный театр оперы и балета имени Эрика Сапаева», в дальнейшем именуемое «Театр», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Постановления Правительства Республики Марий Эл от 13 сентября 2011 г. № 293 «О создании государственных автономных учреждений культуры и искусства Республики Марий Эл» путем изменения типа существующего Государственного учреждения культуры Республики Марий Эл «Марийский государственный театр оперы и балета имени Эрика Сапаева».

1.2. Учредителем Театра выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Театра осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования, национальных отношений, охраны и использования историко-культурного наследия, средств массовой информации, в том числе телерадиовещания, информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространения периодических изданий, книжной и иной печатной продукции на территории Республики Марий Эл; полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Театр создан на неопределенный срок.

1.4. Наименование Театра:

на русском языке:

полное – Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Марийский государственный театр оперы и балета имени Эрика Сапаева»  
сокращенное – ГАУК РМЭ «МГТО и Б им. Э. Сапаева».

1.5. Театр является некоммерческой организацией.

1.6. Театр находится в ведомственном подчинении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Орган исполнительной власти).

1.7. Театр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Театра, штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Театр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Театр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Театром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Театра.

Театр не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.11. Место нахождения Театра: 424000, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, пл.Ленина, д.2.

1.12. Театр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Театр не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Театра является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий учредителя в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Театр создан в целях формирования и удовлетворения потребностей как населения Республики Марий Эл, так и марийского населения других регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья в сценическом искусстве, развития театра как вида искусства и социального института, пропаганды достижений мировой, российской, марийской национальной культуры в других регионах страны и за рубежом, содействия сохранению и развитию марийского языка и литературы, сохранения национальных традиций, содействия росту национального самосознания, ведения экспериментальной работы по формированию оригинального репертуара, поиска новых выразительных сценических средств.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Театр осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, программ, концертов, организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов на марийском и русском языках, как в стационаре, так и на всей территории Российской Федерации и за рубежом, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа их на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенных исполнителей;
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Театра;
- представление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям.

2.5. Театр может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Театр имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, закрепленного за Театром учредителем или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, с согласия собственника;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих организаций;
- изготовление и продажа рекламных изделий, сувениров;
- осуществление полиграфической и издательской деятельности при наличии соответствующей лицензии;

- пошив театральных костюмов и одежды по заказам;
- изготовление декораций;
- оказание услуг по договорам с физическими и юридическими лицами по перевозке грузов и пассажиров при наличии соответствующей лицензии.

- осуществление иной приносящей доходы деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, и не противоречащей федеральным законам.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Театром только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Права и обязанности Театра

3.1. Театр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ (оказание услуг);

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

- по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения – филиалы и представительства;

- открывать лицевые счета в банках и на основе соглашения в территориальных органах Федерального казначейства.

- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Театра.

Театр имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Театра.

3.2. Театр обязан:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;

- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с заданиями учредителя;

- согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Театра;

- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;

- обеспечивать для работников Театра безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в

порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Органа исполнительной власти;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Театра Органу исполнительной власти необходимую документацию;

- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

#### 4. Управление Театром

4.1. Полномочия учредителя Театра осуществляют Правительство Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Театра;

- определяет предмет и цели деятельности Театра.

4.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Театра и изменения к нему;

- назначает руководителя Театра, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ними;

- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Театра;

- осуществляет контроль за использованием Театра по назначению закрепленного за ним имущества;

- осуществляет контроль за распоряжением Театра закрепленным за ним имуществом;

- принимает решение о переименовании Театра;

- принимает решение о распоряжении Театром имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет контроль целевого использования Театром бюджетных средств;

- принимает решение о списании Театром движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Театром, а также движимого имущества, приобретенного Театром за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Театра;

- согласовывает создание филиалов и представительств Театра;

- согласовывает участие Театра в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Театра.

4.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Театром на праве оперативного управления;

- согласовывает Устав Театра и изменения к нему в части осуществления Театром прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Театром на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Театром за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Театра;

- согласовывает распоряжение Театром недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Театром на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Театром, а также имущества, приобретенного

Театром за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Театром сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Театр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Театром закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Театром за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Театра.

## **5. Органы Театра**

5.1. Органами Театра являются Наблюдательный совет Театра и руководитель Театра.

## **6. Наблюдательный совет Театра**

6.1. В Театре создается Наблюдательный совет Театра (далее – Наблюдательный совет) в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Органа исполнительной власти - 1 человек;

- представители Министерства государственного имущества Республики Марий Эл - 1 человек;

- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Театра - 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 год.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Театра и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Театр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Театра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Театра в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Театра, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Театра, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.15. Представитель работников Театра не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

Секретарь направляет извещения о проведении заседания и иные материалы членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Театра.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Театра обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Органа исполнительной власти или руководителя Театра о внесении изменений в устав Театра;

2) предложений Органа исполнительной власти или руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Органа исполнительной власти или руководителя Театра о реорганизации или ликвидации Театра;

4) предложений Органа исполнительной власти или руководителя Театра об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;

7) по представлению руководителя Театра проектов отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Театра;

8) предложений руководителя Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Театр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений руководителя Театра о совершении крупных сделок, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения;

11) предложений руководителя Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 6.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган исполнительной власти принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Органу исполнительной власти.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Органу исполнительной власти.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20. Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Театра.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 6.20. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

6.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа исполнительной власти, члена Наблюдательного совета или руководителя Театра.

6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Театра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренными пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

6.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Театра по требованию Органа исполнительной власти. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Органа исполнительной власти. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Театра.



## 7. Руководитель Театра

7.1. Руководителем Театра является Художественный руководитель.

7.2. Художественный руководитель (далее – Руководитель) назначается на должность на неопределенный срок по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл трудовым договором.

7.3. Руководитель Театра осуществляет текущее руководство деятельностью Театра и подотчетен Органу исполнительной власти.

7.4. Руководитель Театра по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Руководитель Театра:

- обеспечивает выполнение Театром уставных видов деятельности и указаний учредителя;

- действует без доверенности от имени Театра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Театра, заключает договоры;

- выдает доверенности на представление интересов Театра;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра;

- утверждает штатное расписание Театра, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Театра внутренние документы;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Театра обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

Руководитель Театра, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Театром ответственность в размере убытков, причиненных Театру.

На период временного отсутствия Руководителя Театра, его обязанности возлагаются на заместителя художественного руководителя.

7.6. Отношения работников и Руководителя Театра, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## 8. Имущество и финансы Театра

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Театра осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

8.2. Имущество Театра является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся

у Театра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

8.3. Театр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Театр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

8.4. Театр вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Театра являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;
- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретенное Театром за счет средств Театра, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;
- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

8.7. Права Театра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.8. Доходы Театра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создано.

Собственник имущества Театра не имеет права на получение доходов от осуществления Театром деятельности и использования закрепленного за Театром имущества.

8.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Театра, а также имущество, приобретенное Театром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Театра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## **9. Порядок вступления в силу изменений и дополнений Устава**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые Театром в Устав, утверждаются по решению Органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Театр руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

## 10. Реорганизация и ликвидация Театра

10.1. Реорганизация и ликвидация Театра осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Театра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Театра в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

10.3. Реорганизация или ликвидация Театра проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

10.4. При ликвидации и реорганизации Театра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Театра вносятся соответствующие изменения в Устав Театра.

10.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Театра или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Театр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Театра в форме присоединения к нему другого юридического лица Театр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. При реорганизации Театра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.8. Ликвидация Театра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Театра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.11. При ликвидации Театра документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Театра в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация Театра считается завершённой, а Театр - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Гражданство и прохождение  
и (одназначать) мест  
жительства  
руководителя



*Иванов*

К.А.

**ИФНС России  
по г.Йошкар-Оле**

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 10 » января 2012 г.

ОГРН 1021200743541

ГРН 2121215000001

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

**Зам. начальника**  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
**НИГМАТУЛИНА Э.Ф.**

(Фамилия инициалы)

(Подпись)



МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИ-ЭЛ